**REPORTE DE ACTIVIDADES CADI OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **No. Indicador** | **Informe de Actividades** | **Acciones** | **Meta Anual (100%)** | **Avance de metas** | **Status** |
| Octubre-Diciembre | **1** | **Que las niñas y niños reciban una alimentación variada y nutricional de acuerdo a su edad durante su estancia en CADI.** | Se proporcionan 3 alimentos al día a cada niño inscritos en CADI. | **46,980** | **6,038** |  |
| Octubre-Diciembre | **1.1** | **Realizar peso y talla mensualmente de las niñas y niños inscritos en CADI.** | 5 niños en lactantes.23 niños en maternal y 17 en el área de preescolar. | **54** | **45** |  |
| Octubre-Diciembre | **1.2** | **Vigilar área de preparación de alimentos que se lleven a cabo en buenas condiciones de higiene y preparación.** | Proporcionar una alimentación variada a los niños inscritos en CADI. | **100%** | **100%** |  |
| Octubre-Diciembre | **1.3** | **Elegir el insumo adecuado para el suministro de alimentos.** | Dar seguimiento a los menú proporcionados por la nutrióloga de CADI | **100%** | **100%** |  |
| Octubre- Diciembre | **2** | **Dar cumplimiento al reglamento de la Ley para regular la prestación de servicios de Atención, Cuidado y Desarrollo Infantil del Estado de Guanajuato.** | Se atienden a 6 lactantes, 22 maternales y 17 preescolares dando atención asistencial, nutricional y educativa. | 54 | **45 niños atendidos** |  |
| Octubre-Diciembre | **2.1** | **Gestionar capacitaciones de los nuevos modelos educativos para el personal operativo de CADI.** | Las capacitaciones se toman de acuerdo a las fechas disponibles de las áreas correspondientes. | **4** | **4** | **TOTAL** |
| Octubre-Diciembre | **2.2** | **Supervisar que las actividades planeadas se lleven a cabo.** | Planeaciones mensuales de actividades a realiza con las niñas y niños. | **12** | **12** | **TOTAL** |
| Octubre- Diciembre | **2.3** | **Cumplir con los requerimientos para seguir teniendo el CADI regulado según la ley.** | Gestión de requisitos marcados en la Ley | **100%** | **100%** | **TOTAL** |
| Octubre – Diciembre | **3** | **Visitas de verificación** | Visitas a los CAI Municipales particulares  | **9** | **9** | **TOTAL** |
| Octubre- Diciembre | **3.1** | **Realizar visitas de supervisión a los 9 centros particulares del Municipio.** | Recopilar la información solicitada. | **100%** | **100%** | **TOTAL** |
| Octubre- Diciembre | **3.2** | **Solicitar información que piden en la Ley a los CAI del Municipio.** | Recopilar carpetas de documentación solicitada en la Ley. | **9** | **6** |  |
| Octubre-Diciembre | **3.3** | **Registrar información y documentación en la página de CAIEG.** | Subir carpetas de información a la plataforma del CAIEG | **100%** | **100%** | **TOTAL** |

**ATENTAMENTE:**

**TPP. Ivonne del Rocío Navarro Gtz.**

**Coordinadora de CADI.**